



## ■ Diplômes professionnels

- > CQP Assistante juridique – ENADEP (Ecole Nationale du Droit et de la Procédure – 2013/2015)
- > CQP Secrétaire juridique – ENADEP (Ecole Nationale du Droit et de la Procédure - 2012)
- > Obtention du Baccalauréat (STG Comptabilité et Finance des Entreprises – 2009/2010)

## ■ Cursus professionnels

- > **Depuis 2015** Assistante juridique – Cabinet PALMIER & Associés (Paris)
- > **2014/2015** Assistante juridique – Fromont Briens (Paris)
  - Ouverture, gestion et suivi de dossier
  - Gestion de l’agenda
  - Gestion du calendrier de procédures
  - Dossier de plaidoirie
  - Gestion du RPVA
  - Rédaction d’acte juridique
  - Gestion des procédures civiles
  - Saisie des temps
  - Facturation
  - Gestion des appels d’offres
  - Recherche des jurisprudences
- > **2014/2015** Assistante juridique – Forensis (Paris)
  - Ouverture, gestion et suivi de dossier
  - Rédaction d’acte juridique
  - Facturation, gestion des impayés

## ■ Compétences

- > Word
- > Excel
- > PowerPoint
- > Secib
- > Cicieron
- > RPVA
- > CielCompta