



■ Diplômes professionnels

- > CQP Assistante juridique – ENADEP (Ecole Nationale du Droit et de la Procédure – 2013/2015)
- > CQP Secrétaire juridique – ENADEP (Ecole Nationale du Droit et de la Procédure - 2012)
- > Obtention du Baccalauréat (STG Comptabilité et Finance des Entreprises – 2009/2010)

■ Cursus professionnels

- > **Depuis 2015** Assistante juridique – Cabinet PALMIER & Associés (Paris)
- > **2014/2015** Assistante juridique – Fromont Briens (Paris)
 - Ouverture, gestion et suivi de dossier
 - Gestion de l’agenda
 - Gestion du calendrier de procédures
 - Dossier de plaidoirie
 - Gestion du RPVA
 - Rédaction d’acte juridique
 - Gestion des procédures civiles
 - Saisie des temps
 - Facturation
 - Gestion des appels d’offres
 - Recherche des jurisprudences
- > **2014/2015** Assistante juridique – Forensis (Paris)
 - Ouverture, gestion et suivi de dossier
 - Rédaction d’acte juridique
 - Facturation, gestion des impayés

■ Compétences

- > Word
- > Excel
- > PowerPoint
- > Secib
- > Cicieron
- > RPVA
- > CielCompta